基隆市暖暖區暖江國民小學學生請假規則

一、依據

（一）基隆市公私立國民中小學學生請假及出缺勤管理規則

（二）109 年 06 月 02 日基府教特參字第 1090225455 號函

二、目的

本校為管理學生出缺勤狀況，加強學生良好生活習慣之養成，落實學生就學安全及親師聯繫，特訂定本規則。

三、本校學生因事或因病未能於規定時間內出席學校各種課業、集會及學生活動，須依照本規則辦理請假手續，其未經准假或擅自缺席者，概以曠課登記。

四、無故未到校達連續三日或全學期未經請假而無故缺課累積達 7 日者，校方將進行中途輟學或長期缺課通報，列入復學輔導對象，並函文主責區強迫入學委員會執行強迫入學事宜；行蹤不明者，另請家長通報失蹤協尋。

五、請假種類及限制

（一）事假：學生有關個人及家庭事項，必須在就學時間內辦理之情事，須事前提出申請始得請事假，但不得損害學生就學權益。合理事假參考如下：

1. 學生個人事件為與學習相關、權益維護或其他特殊及不可抗力因素而無法就學之情況。
2. 家庭重要事件為考量學生就學權益後，仍需學生配合之情況。
3. 學校重要活動、考試日期，學生應盡量避免申請事假，且學校得不准假。
4. 除以上所列情形，學校得視實際需要酌以評估，並決定是否准假；若有特殊情形，學校可召開個別會議與家長協商並取得共識。

（二）病假：因病需在家休養者，另因感染法定傳染病(腸病毒、流感…)經醫師證明需在家休養者得請病假，若達停課標準，其他配合停課之學生採不計假方式處理。病假二日以上者，請附醫療單位看診紀錄，一週以上之病假，需附診斷證明書且註明須休養之日數。

（三）公假：

1. 因代表學校參加校外競賽或經政府機關核准之活動、競賽。
2. 參加學校舉辦之課外或服務學習活動。

3. 支援校內舉辦重大活動、處室業務推展工作。

4. 因參與校外競賽，參加賽前集訓、密集練習或講習者。

（四）喪假：學生之曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹過世，准予喪假。

（五）娩假：學生懷孕，含產前假、娩假、流產假、育嬰假等，依據學生懷孕受教權維護及輔導協助要點等相關規定辦理，並會同輔導行政進行輔導作為。

六、請假程序及注意事項

（一）當日上午 8:00 以前請家長先向導師或撥打學校電話（2457-4348 分機：9）請假。來電時請告知學生班級、座號、姓名、請假事由，以利傳達。請假後於返校上課二日內填具假單並檢附證明文件，經家長填寫請假單向導師請假，導師於請假單上簽名或蓋章並登記，送交學務組補辦請假手續。

（二）第一節上課後，以電話與家長聯繫，瞭解學生未到校上課原因。若家長當日未事先電話請假又無合理請假事由者，則一律以曠課登記。

（三）事假須於請假前先由家長填寫請假單，向導師完成請假手續。

（四）公假必須經業務處室單位提出，並填寫假單，會知導師，始准予公假。

（五）學生因緊急或其他緣故未能及時請假者，事後應儘速知會導師並補辦請假手續，如未確實完成請假程序者，則以曠課登記。

（六）學生臨時外出管理：

1. 因病假、事假或其它原因需離校者，確認家長知悉，填寫臨時離校申請單，由導師簽名後，將申請單交給警衛室確認，方能離開學校。

2. 意外事件或情事緊急者，由導師、護理師或教職員主動與家長電話聯繫，聯繫上後請家長直接到校帶回。

（七）若學生請假每月上課總日數（除公假、病假及喪假外）超過當月的四分之一（含）以上(經學校核准之特案不在此限)，恐因影響學生學習，將邀請家長召開會議，以了解其原因，並討論解決方法。

（八）註冊、考試期間，學生因懷孕引發之事（病）假、產假，應持醫生證明辦理請假，並依據學生懷孕事件輔導與處理要點等相關規定彈性處理。

七、其他未盡事宜得適時補充之

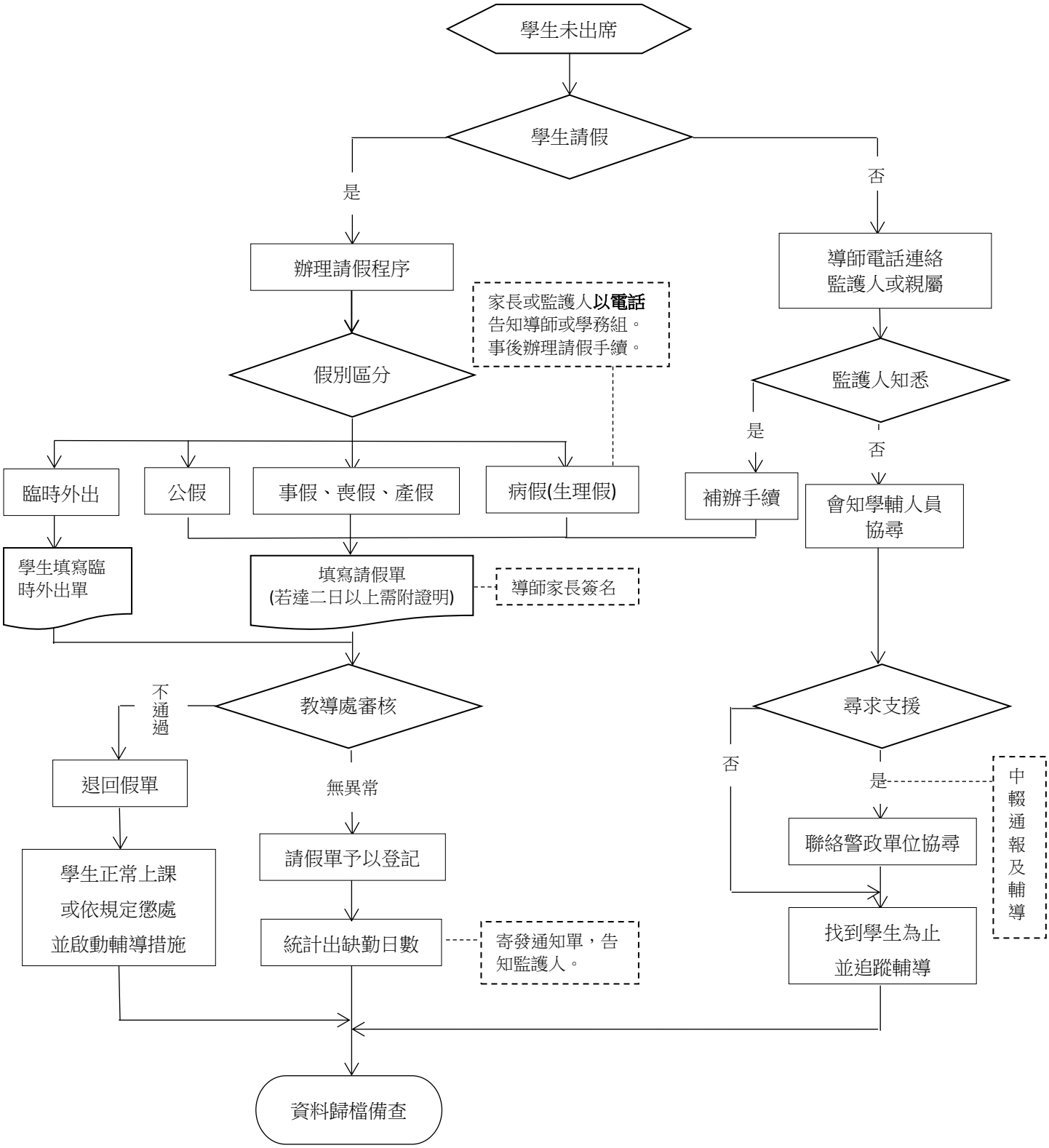
八、學生如對學校核准假有疑義者，得向本校承辦單位反映或依本校學生申訴案件處理相關

辦法提起申訴。

九、本規則經校務會議通過後實施。

附件一

基隆市暖江國民小學學生請假及出缺勤管理作業流程



附件二

基隆市暖暖區暖江國民小學
學生臨時外出申請單

班級		座號		姓名	
外出時間	自　　年　　月　　日第　　節（　　：　　）起至第　　節（　　：　　）止				
外出事由					
家長簽章			導師簽章		

……

基隆市暖暖區暖江國民小學
學生離校憑單

查　　年　　班學生＿＿＿＿＿＿＿＿已完成請假手續，敬請 惠予該生離校。

導師簽章：＿＿＿＿＿＿

填表日期：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

※本憑單於填妥後交與警衛室始得離校。

基隆市暖江國民小學

附件三

基隆市暖江國民小學學生請假單

填單日期：　年　月　日

班級		座號		姓名	
請假日期	年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				
公假	□代表學校參加 _____		核派單位		
病假	□身體不適，需請病假_____日。（二日以上請檢具醫院診斷證明）				
事假或其他	□因家中有_____事，需請事假_____日。 □需請_____假_____日。				

家長簽名	導師	學務組長	教務主任	校長